



Projetos de vida

Membro da Aliança ACT

EDITAL FLD 01/2014 SELEÇÃO ESTAGIÁRIA/O DE COMUNICAÇÃO

1. RESPONSABILIDADE

A FUNDAÇÃO LUTERANA DE DIACONIA (FLD), sito à Rua Dr. Flores, 62/901, Porto Alegre – RS torna público que estão abertas, no período de 20/01 a 14/02/2014, inscrições para o processo seletivo de Estagiária/o na área de Comunicação para posterior contratação, conforme informações e condições descritas abaixo.

2. DO OBJETO

Contratação de uma (01) pessoa para estágio na área de Comunicação.

2.1. REMUNERAÇÃO

R\$ 1.309,05 mensais.

3. DA ENTREGA DOS CURRÍCULOS

3.1. Local da entrega dos currículos:

Via e-mail para fld@fld.com.br ou no escritório da FLD – Rua Dr. Flores, 62, sala 901, Centro, Porto Alegre, CEP 90020-120, Fone: (51) 3225 9066

3.2. Prazo final para a entrega dos currículos com foto: 28/02/2014.

3.3. Entrevistas com as pessoas pré-selecionadas: 10/03 até 21/03/2014.

3.4. Previsão de divulgação do resultado: 21/03/2014.

3.5. Início das atividades: 01/04/2014, mediante assinatura de contrato.

3.6. Período da contratação: um ano, podendo ser renovado.

4. PRÉ-REQUISITOS

4.1. Estudante de graduação de cursos de Comunicação Social (Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas).

4.2. Excelente capacidade de comunicação oral e escrita.

4.3. Excelente habilidade com internet, principalmente com redes sociais.

4.4. Bom conhecimento do pacote Office.

4.5. Familiaridade com programas de editoração eletrônica e de tratamento de imagens.

4.6. Conhecimento do trabalho de organizações sociais e do campo dos direitos humanos.

5. CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS

- 5.1. Bom relacionamento interpessoal
- 5.2. Facilidade para lidar com o público e trabalhar em equipe
- 5.3. Iniciativa.
- 5.4. Agilidade.
- 5.5. Bom gerenciamento de tempo.
- 5.6. Flexibilidade para auxiliar em outras necessidades da organização.

6. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Principais atividades:

- 6.1. Apoio na produção de conteúdo para os canais de Comunicação (site institucional, redes sociais, boletim informativo e materiais audiovisuais).
- 6.2. Atualização de site e redes sociais.
- 6.3. Apoio no atendimento à imprensa.
- 6.4. Edição de clippings diários e mensais.
- 6.5. Manutenção e atualização de cadastro de contatos da organização.

7. DO RESULTADO:

- 7.1. O resultado desta seleção será divulgado através de email endereçado aos/às participantes do processo.

8. DA CARGA HORÁRIA E CONTRATAÇÃO:

- 1.1. A pessoa selecionada cumprirá 30 horas semanais de trabalho.
- 1.2. A FLD firmará, com a pessoa selecionada, contrato de trabalho

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações sobre o processo seletivo poderão ser obtidas através do telefone (51) 3225-9066.

Porto Alegre, 18 de fevereiro de 2014.