



Projetos de vida

Membro da Aliança ACT

EDITAL FLD 02/2014
SELEÇÃO ASSESSORIA TÉCNICA – ÁREA SOCIOAMBIENTAL

1. RESPONSABILIDADE

A FUNDAÇÃO LUTERANA DE DIACONIA (FLD), sito à Rua Dr. Flores, 62/901, Porto Alegre – RS torna público que estão abertas, no período de 18/02 a 28/02/2014, inscrições para o processo seletivo de Assessoria Técnica para posterior contratação, conforme informações e condições descritas abaixo.

2. DO OBJETO

Contratação de uma (01) pessoa para cargo de Assessor(a) Técnico(a) na área Socioambiental.

2.1. REMUNERAÇÃO

Contratação em regime de CLT com remuneração de R\$ 3.093,50 (valor bruto).

3. DA ENTREGA DOS CURRÍCULOS

3.1. Local da entrega dos currículos:

Via e-mail para fld@fld.com.br ou no escritório da FLD – Rua Dr. Flores, 62, sala 901, Centro, Porto Alegre, CEP 90020-120, Fone: (51) 3225 9066

3.2. Prazo final para a entrega dos currículos com foto: 28/02/2014.

3.3. Entrevistas com as pessoas pré-selecionadas: 10/03 até 21/03/2014.

3.4. Previsão de divulgação do resultado: 21/03/2014.

3.5. Início das atividades: 01/04/2014, mediante assinatura de contrato.

3.6. Período da contratação: um ano, podendo ser renovado.

4. PRÉ-REQUISITOS

- Possuir CNH - Carteira Nacional de Habilitação - (desejável)
- Formação superior nas áreas de Biologia, Agronomia, Geografia, Sociologia ou área correlacionada.
- Domínio de ferramentas de informática (banco de dados, processador de textos, planilhas, correio eletrônico, entre outros).

- Bom conhecimento nas áreas de biodiversidade, agroecologia e políticas públicas nestas áreas. Desejável algum conhecimento na área de resíduos sólidos.

4.1. Experiência em:

- Trabalho em ONGs, movimentos sociais, associações, cooperativas, etc.
- Planejamento, Monitoramento e Avaliação – PMA.
- Trabalho em grupo e construção coletiva de conhecimento.
- Sistematizações.
- Trabalho em redes, fóruns, articulações.
- Trabalho com políticas públicas.

4.2. Capacidades e habilidades

- Iniciativa, organização.
- Pensamento analítico e capacidade crítica.
- Adaptabilidade e flexibilidade.
- Boa comunicação.
- Agilidade.
- Produção de textos.
- Responsabilidade.
- Disponibilidade para viagens.

5. CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS

Bom relacionamento interpessoal, facilidade para lidar com o público e para trabalhar em equipe, ética profissional, capacidade de comunicação, iniciativa, dinamismo, organização, bom gerenciamento de tempo e flexibilidade para auxiliar em outras necessidades da organização.

6. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Principais atividades:

- Acompanhamento a grupos e projetos apoiados, inclusive com visitas.
- Participação/coordenação de reuniões.
- Elaboração de pareceres e relatórios.
- Elaboração/gestão de projetos.
- Pesquisas e sistematizações.
- Participação em espaços de incidência.
- Organizar e promover eventos.
- Atualização de banco de dados.

7. DO RESULTADO:

7.1. O resultado desta seleção será divulgado através de email endereçado aos/às participantes do processo.

8. DA CARGA HORÁRIA E CONTRATAÇÃO:

1.1. A pessoa selecionada cumprirá 40 horas semanais de trabalho.

1.2. A FLD firmará, com a pessoa selecionada, contrato de trabalho.

Obs.: Despesas com mudança, caso a pessoa selecionada seja de outra cidade ou estado, não serão cobertas pela Fundação Luterana de Diaconia.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações sobre o processo seletivo poderão ser obtidas através do telefone (51) 3225-9066.

Porto Alegre, 18 de fevereiro de 2014.