



EDITAL FLD 04/2015
SELEÇÃO ASSESSORIA TÉCNICA – ÁREA SOCIOAMBIENTAL

1. RESPONSABILIDADE

A FUNDAÇÃO LUTERANA DE DIACONIA (FLD), sito à Rua Dr. Flores, 62/901, Porto Alegre – RS torna público que estão abertas, no período de 07/08 a 16/08/2015, inscrições para o processo seletivo de Assessoria de Projetos para posterior contratação, conforme informações e condições descritas abaixo.

2. DO OBJETO

Contratação de uma (01) pessoa para cargo de Assessoria de Projetos na área de Justiça Socioambiental.

2.1. REMUNERAÇÃO

Contratação em regime de CLT com salário base de R\$ 3.500,00.

3. DA ENTREGA DOS CURRÍCULOS

- 3.1. Enviar currículo, conforme modelo disponível para download no site da FLD, com foto, para o e-mail fld@fld.com.br até 19 de agosto.
- 3.2. A notificação das pessoas pré-selecionadas para entrevista será feita por telefone ao longo do dia 21 de agosto; pessoas não selecionadas para entrevista não serão notificadas.
- 3.3. Entrevistas com as pessoas pré-selecionadas: 24/08 entre 13.00 as 18 horas.
- 3.4. Divulgação do resultado, por e-mail: 24/08/2015.
- 3.5. Início das atividades: 25/08/2015, mediante assinatura de contrato.

4. PRÉ-REQUISITOS

- Possuir CNH - Carteira Nacional de Habilitação - (desejável)
- Formação superior nas áreas de Biologia, Agronomia, Geografia, Sociologia ou área correlacionada.
- Domínio de ferramentas de informática (banco de dados, processador de textos, planilhas, correio eletrônico, entre outros).
- Bom conhecimento nas áreas de biodiversidade, agroecologia e políticas públicas nestas áreas.

4.1. Experiência em:

- Trabalho em ONGs, movimentos sociais, associações, cooperativas, etc.
- Planejamento, Monitoramento e Avaliação – PMA.
- Trabalho em grupo e construção coletiva de conhecimento.
- Sistematizações.
- Trabalho em redes, fóruns, articulações.
- Trabalho com políticas públicas.

4.2. Capacidades e habilidades

- Iniciativa, organização.
- Pensamento analítico e capacidade crítica.
- Adaptabilidade e flexibilidade.
- Boa comunicação.
- Agilidade.
- Produção de textos.
- Responsabilidade.
- Disponibilidade para viagens.

Observação: Compõem a área de atuação, prioritariamente, municípios da Fronteira Oeste do Rio Grande do Sul.

5. CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS

Bom relacionamento interpessoal, facilidade para lidar com o público e para trabalhar em equipe, ética profissional, capacidade de comunicação, iniciativa, dinamismo, organização, bom gerenciamento de tempo e flexibilidade para auxiliar em outras necessidades da organização.

6. ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Principais atividades:

- Organizar e acompanhar atividades diversas: cursos, oficinas, intercâmbios, eventos.
- Promover articulação entre organizações e grupos.
- Acompanhamento a grupos e projetos apoiados.
- Participação/coordenação de reuniões.
- Elaboração de pareceres e relatórios.



- Pesquisas e sistematizações.
- Participação em espaços de incidência.
- Atualização de banco de dados.

7. DA CARGA HORÁRIA E CONTRATAÇÃO:

- 1.1. A pessoa selecionada cumprirá 40 horas semanais de trabalho.
- 1.2. A FLD firmará, com a pessoa selecionada, contrato de trabalho.

Obs.: Despesas com mudança, caso a pessoa selecionada seja de outra cidade ou estado, não serão cobertas pela Fundação Luterana de Diaconia.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações sobre o processo seletivo poderão ser obtidas através do telefone (51) 3225-9066.

Porto Alegre, 07 de agosto de 2015.