



FUNDAÇÃO
LUTERANA
DE DIACONIA
actaliança

Orientações para preenchimento de propostas para FLD

Sumário:

- [Acessando o sistema e tela principal](#)
- [Cadastrando uma nova ou um novo requerente](#)
- [Recuperando a senha](#)
- [Iniciando um cadastro de proposta de projeto](#)
- [Retomando o cadastro de uma proposta de projeto](#)
- [Dicas gerais sobre o cadastramento de projetos](#)

Acessando o sistema:

Abra um navegador de internet (Chrome, Firefox ou Internet Explorer) e digite:
<https://projetos.fld.com.br/requerente/login.php>

A figura 1 será exibida.

FLD - Fundação Luterana de Diaconia

Área da requerente

CPF

Senha

Login

[Não tem cadastro? Cadastre-se!](#)

[Esqueceu a senha?](#)

FLD - Fundação Luterana de Diaconia

© 2016

Figura 1 - Tela inicial do sistema

Cadastrando uma nova ou um novo requerente:

Caso você não possua cadastro com CPF informado no banco de dados da FLD, clique no link [Não tem cadastro? Cadastre-se!](#) da imagem 1.

A figura 2 será exibida.



Novo formulário de cadastro de requerente. O formulário contém os seguintes campos:

- CPF**: Campo de entrada para o número de CPF.
- Nome**: Campo de entrada para o nome completo.
- e-mail**: Campo de entrada para o endereço de e-mail.
- Telefone**: Campo de entrada para o número de telefone.
- Senha**: Campo de entrada para a senha, com o placeholder "Informe sua senha".
- Confirme a senha**: Campo de entrada para confirmar a senha, com o placeholder "Confirme sua senha".

Na base do formulário, há dois botões: "Fechar" (botão cinza) e "Salvar dados" (botão verde).

Figura 2 – Cadastrando nova ou novo requerente

Cadastrando uma nova ou um novo requerente:

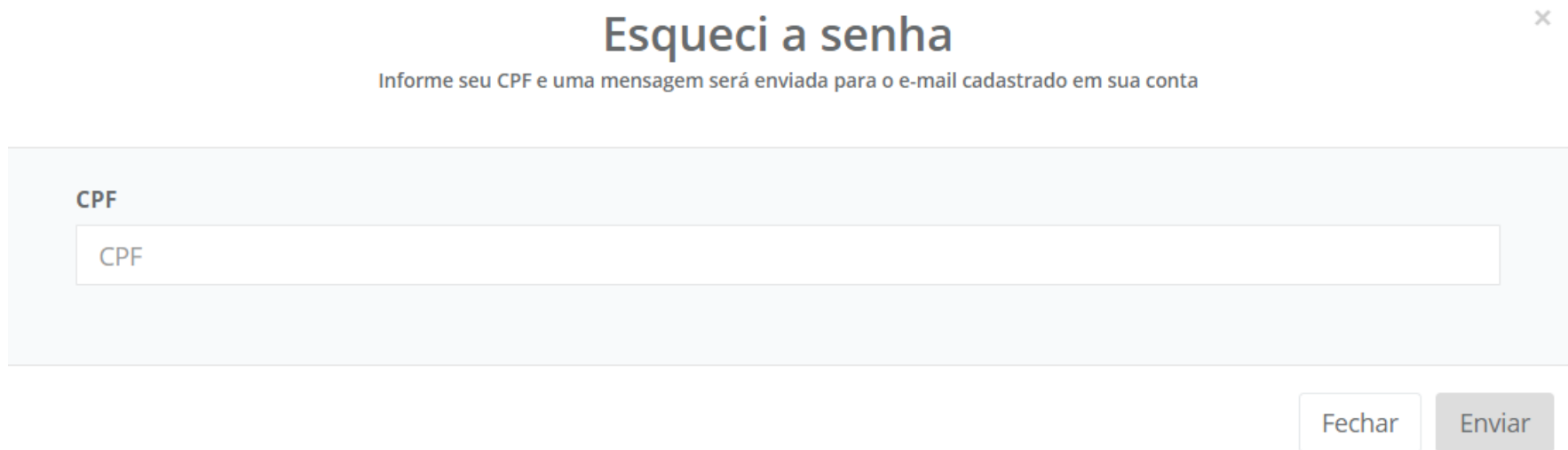
- Preencha todos os campos da figura 2
- Clique em Salvar dados
- Uma mensagem de dados salvos com sucesso será enviada. Retorne a tela inicial e informe seu CPF e senha para acessar o sistema

Obs.: Caso você receba a mensagem se que seu CPF já consta na base de dados, utilize o recurso do link *Esqueceu a senha* para criar uma senha temporária.

Recuperando a senha:

Se já participou em algum projeto da FLD a partir de 2014, quando informou seus dados via formulário eletrônico, ou já se cadastrou no site, mas perdeu a senha, siga os passos abaixo:

- Clique no link *Esqueceu a senha*, da figura 1
- Informe seu CPF na janela (figura 3)
- Clique em *Enviar*



A interface de usuário para recuperação de senha. No topo, o título "Esqueci a senha" está centralizado em uma fonte grande e cinza, com um ícone de fechar "x" no canto superior direito. Abaixo do título, uma instrução em menor fonte cinza diz: "Informe seu CPF e uma mensagem será enviada para o e-mail cadastrado em sua conta". O formulário principal é um retângulo cinza claro que contém o rótulo "CPF" em negrito à esquerda de um campo de entrada de texto branco com uma borda cinza. No canto inferior direito do formulário, há dois botões: "Fechar" (um botão cinza claro com borda cinza) e "Enviar" (um botão cinza escuro com texto branco).

Figura 3 – Tela para recuperação de senha

Recuperando a senha:

- Você receberá uma mensagem (figura 4), com uma nova senha de acesso.



Envio realizado!

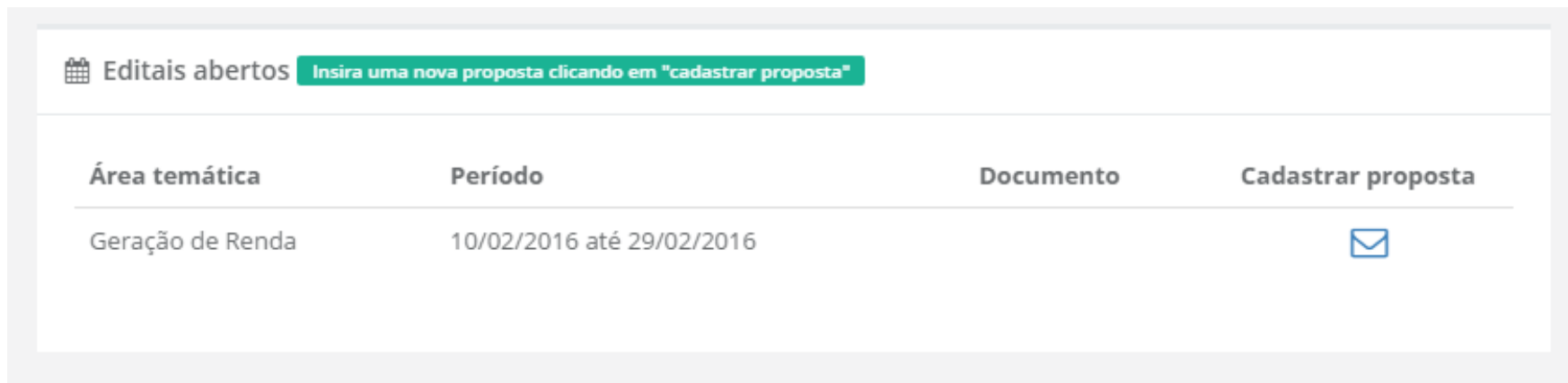
Sua nova senha é: 15176



Figura 4 – Mensagem com a nova senha de acesso

Iniciando um cadastro de proposta de projeto:

Após identificar-se no sistema, aparecerá o *Quadro de editais abertos* (figura 5). Para iniciar a digitação de uma proposta, clique no envelope da coluna *Cadastrar proposta*. A janela com os dados iniciais será exibida (figura 6).




Área temática	Período	Documento	Cadastrar proposta
Geração de Renda	10/02/2016 até 29/02/2016		

Figura 5 – Quadro de editais abertos

Iniciando um cadastro de proposta de projeto:

Na tela exibida (figura 6), preencha todos os campos disponíveis. Os campos relativos à pessoa requerente estarão desabilitados, indicando que somente ela poderá cadastrar a proposta ou deverá ceder seus dados de acesso para o cadastramento. Após informar todos os campos da tela, clique em *Iniciar proposta de projeto*. Você será redirecionada para a tela para preenchimento de todas as guias do projeto.

Parâmetros iniciais da proposta de projeto

Informe os campos abaixo para montagem da tela de preenchimento da proposta de projeto
IMPORTANTE: estes campos não poderão ser alterados após este passo.

Edital

Proposta sem edital vinculado

Nome do projeto

Proposta para demonstração e montagem de manual de orientações

Dados da requerente

Nome da organização

Nome da organização requerente

CNPJ

99.999.999/9999-99

Responsável pela requerente

Nome

Responsável pela Requerente identificado no sistema

CPF

CPF do responsável pela requerente

Iniciar proposta de projeto Voltar

Figura 6 – Tela de dados iniciais da proposta

Retomando o cadastro de uma proposta de projeto:

A pessoa requerente não é obrigada a preencher completamente a proposta de projeto logo no primeiro acesso. Para certificar-se que os dados foram salvos, deve-se clicar sempre no botão *Próximo*, abaixo da tela de cadastro. O sistema enviará uma pequena mensagem, no canto superior direito da tela, informando que a guia foi gravada com sucesso.

Para retomar a digitação da proposta, localize-a em *Propostas de projeto, onde possuo vínculo* (figura 7). Clique em *Detalhes* e depois em *Próximo*, até chegar à guia de dados onde você parou de cadastrar.



Projeto	Responsabilidade(s)	Protocolo	Situação	Gerou projeto	Detalhes
Proposta para demonstração e montagem de manual de orientações	Responsável requerente	10463	Incompleto	Não	

Figura 7 – Propostas de projetos onde possuo vínculo

Dicas gerais sobre o cadastramento de projetos:

- Só é permitida a entrada de uma proposta por edital.
- Preencha a proposta no modelo fornecido no formato *Word* e depois apenas transcreva as informações para o formulário eletrônico.
- Não será aceita a proposta de projeto no formato *Word*. O objetivo do documento em *Word* é facilitar o processo de preenchimento da proposta no formulário eletrônico.
- Observe sempre os limites de caracteres nos campos de texto de digitação livre. O sistema não permitirá que sejam inseridos conteúdos de tamanho superior ao limite estabelecido.
- Nos campos de digitação livre, utilize textos breves e objetivos. Isto facilitará a análise pela Comissão de Avaliação de Projetos da FLD.

