

**EDITAL FLD 01/2018**  
**SELEÇÃO PARA O CARGO DE ACESSORIA EM PROJETOS – MOBILIZAÇÃO DE**  
**RECURSOS**

**1. DA RESPONSABILIDADE**

A FUNDAÇÃO LUTERANA DE DIACONIA (FLD), sito à Rua Dr. Flores, 62/901, Porto Alegre – torna público que estão abertas, no período de 06/06/2018 a 15/06/2018, inscrições para o processo seletivo na área de **Mobilização de Recursos** para contratação imediata, conforme informações e condições descritas abaixo.

**2. DO OBJETO**

Contratação de uma pessoa, 40 horas semanais, para o cargo de Assessora ou Assessor de Projetos.

**3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

Enviar currículo, conforme modelo em anexo, com foto, para o e-mail [patriciaweege@fld.com.br](mailto:patriciaweege@fld.com.br), até 15 de junho de 2018.

Os currículos pré-selecionados serão convidados para entrevista e comunicados por telefone; demais pessoas serão informadas por e-mail.

**4. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA**

Ensino Superior em comunicação social (Relações Públicas, Jornalismo, Publicidade), administração, marketing e áreas afins;

Desejável idioma Inglês;

Experiência em mobilização de recursos, relacionamentos e fidelização de doadoras e doadores;

Experiência em planejamento, elaboração de propostas e implementação de projetos para mobilização de recursos;

## **5. CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS**

Domínio das ferramentas de informática: processador de texto, planilhas e programas específicos da área;

Conhecimento sobre a atuação de organizações da sociedade civil na defesa de direitos;

Excelente habilidade de comunicação, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe e atendimento de públicos diversificados;

Capacidade de planejamento, organização, atualização de registro de dados e condução de processos formativos;

Proatividade, articulação, criatividade e inovação;

Capacidade de síntese e resolução de problemas;

Capacidade de argumentação e persuasão;

Capacidade para cumprimento de metas e prazos;

Condições de assumir atividades em outras áreas da organização, quando necessário, e para viagens;

Disponibilidade de horário para atender dinâmicas de eventos institucionais.

## **6. ATRIBUIÇÃO DO CARGO**

Assessorar a criação e implementação de campanhas de mobilização de recursos;

Elaborar, implantar e dominar ferramenta de mobilização de recursos;

Desenvolver estratégias e construir relacionamentos;

Planejar, executar e acompanhar as ações e campanhas, visando a fidelização de doadoras e doadores;

Acompanhar as operações diárias de identificação, atração, e retenção de doadoras e doadores.

Acompanhar, analisar e criar relatórios das campanhas de fidelização de diferentes doadoras e doadores.

## **7. DA REMUNERAÇÃO**

Contratação em regime de CLT com salário base de R\$ 4.135 por mês.

## **8. BENEFÍCIOS**

Assistência médica, assistência odontológica, vale refeição, vale transporte e seguro de vida.

## 9. HORÁRIO

Horário de trabalho: 09h às 18h de segunda-feira a sexta-feira.

Obs.: Despesas com mudança, caso a pessoa selecionada seja de outra cidade ou estado, não serão cobertas pela Fundação Luterana de Diaconia.

Porto Alegre, 06 de junho de 2018.

### **Para mais informações ou dúvidas:**

Fundação Luterana de Diaconia – FLD

Com Patricia Weege

Fone: (51) 3225-9066

E-mail: [patriciaweege@fld.com.br](mailto:patriciaweege@fld.com.br)

<https://www.fld.com.br/page/contratacoes>