



EDITAL FLD 01/2020

SELEÇÃO PARA O CARGO DE ACESSORIA TÉCNICA NA REGIÃO SUDOESTE DO PARANÁ

A Fundação Luterana De Diaconia (FLD) – Centro de Apoio e Promoção da Agroecologia (CAPA), sito à Rua Dionísio Carletto, 410, Verê/PR, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo com vistas à contratação de assessoria técnica, com formação de nível técnico ou tecnólogo, em **Agroecologia, em Agropecuária ou Agrícola**, para contratação imediata, conforme informações e condições descritas abaixo.

1. DO OBJETO:

Contratação de (01) uma pessoa, com formação de nível técnico ou tecnólogo em Agroecologia, em Agropecuária ou Agrícola, em contrato CLT de 40 horas semanais, para o cargo de assessora ou assessor técnico com atuação na **região do Sudoeste do Paraná**.

A FLD-CAPA firmará com a pessoa selecionada **contrato de trabalho por tempo determinado de (01) um ano**, podendo ser renovado, conforme termos deste Processo Seletivo. Este item fará parte do contrato, juntamente com as demais condições estabelecidas neste instrumento.

2. DAS VAGAS, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA:

Vagas	CH Semanal	Formação de nível técnico ou tecnólogo em	Remuneração
01	40	Agroecologia, Agropecuária ou Agrícola	R\$ 2.751,42/mês

2.1 As folgas deverão ser preferencialmente aos domingos.

3. DOS CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS:

Bom relacionamento interpessoal, facilidade de lidar com o público e de trabalhar em equipe, ética profissional, capacidade de comunicação, iniciativa, dinamismo, organização, bom gerenciamento de tempo e flexibilidade para auxiliar em outras necessidades da organização.

4. DAS EXPERIÊNCIAS:

4.1 Experiência em ATER - Assistência Técnica e Extensão Rural com Ênfase em Agroecologia;

4.2 Experiência em assessorar grupos de agricultoras e agricultores agroecológicos, projetos e programas de apoio à agricultura de base Agroecológica.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

5.1 Possuir CNH - Carteira Nacional de Habilitação;

5.2 Conhecimento do pacote Office;

5.3 Disponibilidade para viagens.



6. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- 6.1 Assessoria técnica;
- 6.2 Realização de reuniões e de oficinas;
- 6.3 Participação no Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização (PMAS);
- 6.4 Realização de outras atividades demandadas pela Coordenação.

7. DA INSCRIÇÃO E DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

- 7.1 Período: **de 20/02/2020 a 09/03/2020;**
- 7.2 Enviar currículo, conforme modelo em anexo, para o e-mail patriciaweege@fld.com.br;
- 7.3 Currículos pré-selecionados serão convidados e comunicados por telefone para entrevista, que ocorrerá nas datas de **16 a 20 de março de 2020;**
- 7.4 Os currículos não selecionados serão comunicados por e-mail.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 8.1 Despesas com mudança, caso a pessoa selecionada seja de outra cidade ou estado, não serão cobertas pela FLD – CAPA.

Verê, 20 de fevereiro de 2020.

Para mais informações ou dúvidas:

Fundação Luterana de Diaconia – FLD, com
Patricia Weege – assessora de recursos humanos
Fone: (51) 3225-9066
E-mail: patriciaweege@fld.com.br
<https://www.fld.com.br/page/contratacoes>