

EDITAL FLD 03/2021

SELEÇÃO PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

1. DA RESPONSABILIDADE

A Fundação Luterana de Diaconia, sito à Rua Doutor Flores, 62/Sala 901 - Porto Alegre – RS – Brasil - CEP 90020-120 – torna público que estão abertas, no período de **30/03/2021 a 09/04/2021**, inscrições para o processo seletivo para a vaga de assessoria de comunicação, para contratação imediata, conforme informações e condições descritas abaixo.

2. DO OBJETO

Contratação de uma (01) pessoa, com formação em Comunicação Social/Jornalismo, para contrato CLT, pelo prazo determinado de abril/2021 a outubro/2021, carga horária de 40 horas semanais, para o cargo de Assessoria de Comunicação.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1 Enviar currículo, conforme modelo em anexo, para o e-mail lisiane@fld.com.br, até 09 de abril de 2021.

3.2 Etapas do processo de seleção:

- Período de Inscrição: de 30/03/2021 a 09/04/2021;
- Pessoas com currículos pré-selecionados serão comunicadas por telefone para entrevista virtual, que ocorrerá nas datas de 15 a 22 de abril de 2021;
- As pessoas cujos currículos não forem pré-selecionados serão comunicadas por e-mail.

4. PRÉ-REQUISITOS

- Graduação em Comunicação Social/Jornalismo;
- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita;
- Habilidade para trabalho e assessorias remotas;
- Experiência comprovada na área de comunicação;
- Experiência comprovada com ferramentas digitais;
- Perfil para o trabalho em equipe a partir de processos e dinâmicas sustentadas na gestão democrática com justiça de gênero;
- Conhecimento sobre organizações da sociedade civil e movimentos sociais.

5. CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DESEJADAS

- Desejável conhecimento em Inglês;
- Pró atividade, articulação, criatividade e inovação;
- Domínio de programas de editoração eletrônica e de tratamento de imagens.

6. ATRIBUIÇÕES

- Elaborar e revisar textos;
- Produzir conteúdo de comunicação;
- Realizar a gestão de sites e redes sociais;
- Acompanhar pautas convergentes de organizações parceiras;
- Acompanhar o trabalho das empresas terceirizadas para atender a criação e produção de materiais de comunicação;
- Participar e contribuir nos processos de planejamento da instituição;
- Apoiar e acompanhar a área de captação de recursos.

7. DA REMUNERAÇÃO

Contratação em regime de CLT com salário base de R\$ 4.459,56 por mês.

8. BENEFÍCIOS

Plano de saúde, assistência odontológica, vale transporte, vale refeição e seguro de vida.

9. REGIME

Devido às restrições de circulação e distanciamento social decorrentes da pandemia pela COVID-19, a realização do trabalho ocorrerá inicialmente de forma remota.

Observações:

- Despesas com mudança, caso a pessoa selecionada seja de outra cidade ou estado, não serão cobertas pela Fundação Luterana de Diaconia;
- Buscando atender aos princípios da ética, impessoalidade, eficiência e transparência, é vedada, conforme princípio estatutário, a contratação de parentes próximos para compor as equipes ou enquanto prestadora e prestador de serviços terceirizados.

Porto Alegre, 30 de Março de 2021.

Para mais informações ou dúvidas:

Fundação Luterana de Diaconia (FLD), com Lisiane Oliveira - assessora de RH.

E-mail: lisiane@fld.com.br

<https://www.fld.com.br/page/contratacoes>