

**EDITAL FLD V
2023**

DIACONIA



SUMÁRIO

INFORMAÇÕES GERAIS	03
1. CONTEXTO	07
2. ENCONTRO SOBRE GESTÃO COLETIVA DE PROJETOS	08
3. OBJETIVO	09
4. PÚBLICO BENEFICIÁRIO	10
5. ORGANIZAÇÕES ELEGÍVEIS	11
6. DURAÇÃO DO PROJETO	12
7. ABRANGÊNCIA E VALORES DE APOIO	13
8. ENVIO DOS PROJETOS	14
9. CALENDÁRIO E PRAZOS	15
10. CRITÉRIOS DE PRÉ-SELEÇÃO	16
11. AVALIAÇÃO DOS PROJETOS	17
12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E REPASSE DOS RECURSOS	18
13. APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E PRESTAÇÃO DE CONTAS	19
14. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	20
PARA MAIS INFORMAÇÕES OU DÚVIDAS	21

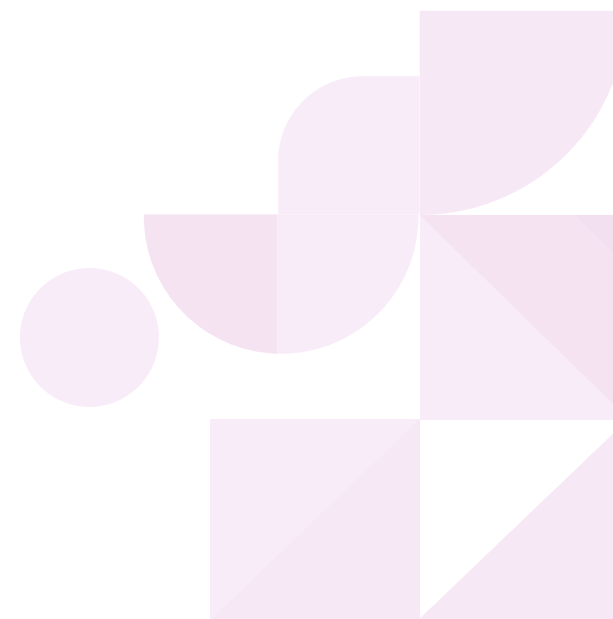


INFORMAÇÕES GERAIS

■ DIACONIA

OBJETIVO

Contribuir para a atuação das instituições diaconais por meio do apoio a projetos de defesa e promoção de direitos de crianças e adolescentes e/ou fortalecimento institucional.



PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Crianças e adolescentes, equipes das instituições diaconais.



INFORMAÇÕES GERAIS

ORGANIZAÇÕES ELEGÍVEIS

Instituições diaconais com vínculo confessional com a Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil (IECLB).

ABRANGÊNCIA DO EDITAL

Nacional

PRAZO PARA ENVIO

17 de novembro de 2023, às 23h59min, horário de Brasília/DF.

PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS

De março a dezembro de 2024.



INFORMAÇÕES GERAIS

FORMA DE ENVIO

Através do formulário eletrônico de projetos, disponível no site da FLD, no endereço projetos.fld.com.br/requerente/login.php

Os documentos solicitados no item 12 deste edital também deverão ser anexados no formulário eletrônico de projetos no momento da inscrição.

VALOR DO PROJETO

Até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

OFICINA DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Será oferecida uma oficina virtual nos dias 31 de outubro e 01 de novembro, das 9h às 12h (horário de Brasília/DF).



INFORMAÇÕES GERAIS

PARTICIPAÇÃO EM OFICINA SOBRE GESTÃO COLETIVA DE PROJETOS

O apoio aos projetos selecionados está vinculado à participação no encontro do Programa de Pequenos Projetos com grupos apoiados, que será realizado ao longo de dois dias, na semana de 11 a 15 de março de 2024, em Porto Alegre/RS.

SEÇÃO DE DÚVIDAS FREQUENTES

fld.com.br/duvidas-frequentes



1. CONTEXTO

Os territórios de atuação das instituições diaconais seguem afetados pelo aumento das violências, da insegurança alimentar, fome, pobreza e desemprego. A extrema vulnerabilidade social se acentuou nos últimos anos por conta da redução do investimento público a partir, sobretudo, da aprovação da Emenda Constitucional nº 95 (EC 95), que limita acentuadamente a execução das políticas sociais e rompe com o pacto federativo estabelecido pela Constituição de 1988, enfraquecendo e fragilizando toda a rede de proteção social do Brasil.

As instituições diaconais seguem comprometidas a atuar na defesa e promoção de direitos e desafiadas a reordenar serviços e redefinir estratégias para a promoção da diaconia transformadora. Com este edital, a FLD busca seguir apoiando as instituições diaconais em seus esforços político-pedagógicos.



2. ENCONTRO SOBRE GESTÃO COLETIVA DE PROJETOS

O apoio aos projetos selecionados está vinculado à participação em um encontro presencial (eventualmente híbrido) sobre gestão coletiva de projetos e justiça de gênero, realizado pela FLD.

O encontro presencial será realizado ao longo de dois dias, na semana de 11 a 15 de março de 2024, em Porto Alegre/RS. As despesas com deslocamento serão custeadas pela FLD, para a participação de uma pessoa representante de cada projeto apoiado (preferencialmente a pessoa coordenadora do projeto). No caso de projetos que possuam organização requerente e executora diferentes, será viabilizada a participação de uma pessoa de cada organização.

Os recursos dos projetos serão repassados após a participação nesse encontro.



3. OBJETIVO

Contribuir para a atuação das instituições diaconais por meio do apoio a projetos de defesa e promoção de direitos de crianças e adolescentes e/ou fortalecimento institucional.

Não serão apoiados projetos de reforma ou construção.

IMPORTANTE: Todos os projetos apresentados devem prever ao menos uma atividade voltada à promoção da justiça de gênero. [Clique aqui](#) e veja sugestões sobre esse tema.



4. PÚBLICO BENEFICIÁRIO

**CRIANÇAS E
ADOLESCENTES, EQUIPES
DAS INSTITUIÇÕES
DIACONAIS.**



5. ORGANIZAÇÕES ELEGÍVEIS

Instituições diaconais com vínculo confessional com a Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil (IECLB).

Não serão considerados projetos oriundos de pessoas físicas, de Microempreendedor/a Individual (MEI), de instituições privadas com fins lucrativos, de órgãos públicos e de instituições de ensino.



6. DURAÇÃO DO PROJETO

• **10 MESES** •

Serão apoiados projetos com a duração de até 10 (dez) meses, no período compreendido entre março e dezembro de 2024.



7. ABRANGÊNCIA E VALORES DE APOIO

Serão apoiados projetos em todo território nacional, com valor máximo de apoio de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).



8. ENVIO DOS PROJETOS

Os projetos devem ser elaborados e enviados **exclusivamente** através do formulário eletrônico de projetos, disponível no site da FLD, no endereço projetos.fld.com.br/requerente/login.php, observando-se as condições e critérios estabelecidos neste edital.

PRAZO: 17 DE NOVEMBRO DE 2023



9. CALENDÁRIO E PRAZOS

ABERTURA DO EDITAL (INÍCIO DO PRAZO DE ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS)	18 de outubro de 2023
OFICINA VIRTUAL DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS	31 de outubro e 01 de novembro de 2023, das 9h às 12h (horário de Brasília/DF)
PRAZO PARA ENVIO DE DÚVIDAS PELO E-MAIL	Até 13 de novembro de 2023
ENCERRAMENTO DO EDITAL (PRAZO FINAL DE ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS)	17 de novembro de 2023, às 23h59min, horário de Brasília/DF
DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS PELA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS, NO SITE DA FLD	08 de dezembro de 2023
PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA ÀS ORGANIZAÇÕES COM PROJETO APROVADO	Até 31 de janeiro de 2024
ENCONTRO PRESENCIAL COM PROJETOS APROVADOS	Na semana de 11 a 15 de março de 2024
REPASSE DO RECURSO FINANCEIRO/ PREVISÃO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS SELECIONADOS	Após participação no encontro presencial em março de 2024. Início a partir da segunda quinzena de março de 2024.
PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS	De março a dezembro de 2024
PRAZO FINAL PARA ENVIO DO RELATÓRIO NARRATIVO E FINANCEIRO FINAL	27 de janeiro de 2025



10. CRITÉRIOS DE PRÉ-SELEÇÃO

Serão pré-selecionados os projetos:

- Que respondam ao objetivo deste edital;
- Recebidos via formulário eletrônico (plataforma on-line);
- Recebidos dentro do prazo estabelecido por este edital;
- De organizações que não possuam projeto em andamento com a FLD;
- De organizações que tenham cumprido a execução de projeto apoiado pela FLD, de acordo com o Termo de Colaboração;
- Que apresentem, no momento da inscrição do projeto, **todos** os documentos indicados no item 12 deste edital;
- De organizações que apresentam as condições de elegibilidade descritas no edital.

Uma mesma organização não poderá enviar mais de um projeto por edital.



11. AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

Serão considerados para análise dos projetos:

- Elaboração coletiva do projeto;
- Coerência entre os objetivos, atividades, resultados esperados, cronograma e orçamento na resposta ao edital;
- Promoção da justiça de gênero;
- Indicativos de gestão democrática do projeto.



12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E REPASSE DOS RECURSOS

A lista dos projetos aprovados será publicada no site da FLD (fld.com.br) após a reunião da Comissão de Avaliação de Projetos, conforme calendário apresentado no item 9 deste edital.

Para o repasse dos recursos, será firmado um Termo de Colaboração entre a FLD e a organização requerente. O repasse está condicionado à apresentação de conta bancária ativa em nome da organização requerente (pessoa jurídica) e dos seguintes documentos, **que deverão ser anexados no formulário eletrônico de projetos, no formato pdf, imagem ou word:**

- Cópia do estatuto da organização requerente;
- Cópia da ata de eleição da atual diretoria ou coordenação da organização requerente;
- Cópia do cartão do CNPJ da organização requerente (pode ser emitido no site da Receita Federal, no link solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp);

- Cópia de documento de identidade das pessoas que assinarão o Termo de Colaboração, a saber: pessoa legalmente constituída para responder pela organização requerente (conforme indicado em ata/procuração), pessoa responsável pela organização executora (se diferente da requerente) e pessoa coordenadora do projeto.
- Os recursos previstos serão concedidos às organizações requerentes, em caráter não reembolsável, após o recebimento do Termo de Colaboração preenchido e assinado, sendo liberados trimestralmente, conforme o cronograma de repasse informado no projeto.

Os recursos previstos serão concedidos às organizações requerentes, em caráter não reembolsável, após o recebimento do Termo de Colaboração preenchido e assinado, sendo liberados trimestralmente, conforme o cronograma de repasse informado no projeto.



13. APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas do projeto deverá ser feita por meio de relatórios narrativo e financeiro final, cujos modelos estão disponíveis no site da FLD, no link fld.com.br/prestacao-de-contas.

A cada trimestre, a organização deverá enviar uma prestação de contas parcial com os comprovantes fiscais válidos, tendo utilizado, no mínimo, 80% do recurso repassado, e solicitando novo repasse, para que uma nova parcela seja encaminhada.

O relatório final deverá ser encaminhado após a conclusão do projeto até o dia 27 de janeiro de 2025.

Todo comprovante de despesa deve ser nominal à organização requerente. Todas as despesas devem ser comprovadas através de notas e cupons fiscais, sendo que o pagamento de recursos humanos deverá ser

efetuado por meio de: contracheque/holerite, no caso de contratação via CLT; notas fiscais e MEI, no caso de pessoa jurídica; e Recibo de Pagamento de Contribuição Individual (RPCI), no caso de pessoas físicas autônomas.

Para despesas/aquisições com valores acima de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), deverá ser realizada Tomada de Preço, com apresentação de três orçamentos, que deverão ser anexados ao comprovante de despesa correspondente.

O recolhimento dos encargos/impostos é de responsabilidade da organização requerente, podendo ser deduzido dos recursos do projeto e devendo ser comprovado quando da prestação de contas. Os recursos do projeto não poderão ser utilizados para o pagamento de juros e multas.



14. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento dos projetos será realizado pelo Programa de Pequenos Projetos da FLD, orientado pelos objetivos e resultados previstos, por meio de visitas, reuniões e formações, correspondências eletrônicas, contatos telefônicos, registros fotográficos, notícias e relatórios narrativo e financeiro.



15. PARA MAIS INFORMAÇÕES OU DÚVIDAS

**CONSULTE A SEÇÃO
DE DÚVIDAS FREQUENTES:**

fld.com.br/duvidas-frequentes

Caso permaneçam dúvidas,
entre em contato até **13 de novembro de
2023** através do e-mail
pequenosprojetos@fld.com.br

PARA CONHECER MAIS SOBRE O PPP, ACESSE:

fld.com.br/ppp

**PARA CONHECER MAIS
SOBRE A FLD, ACESSE:**

fld.com.br





PROGRAMA
DE PEQUENOS
PROJETOS