



Projetos de vida

Membro da Aliança ACT

Logística Solidária

Edital 001/2012

Termo de Referência para o presente edital: Terceiro Termo Aditivo do Projeto 9.333.

Contratação de prestadores(as) de serviço para atendimento ao contrato do Projeto 9.333 firmado entre a FLD E Fundação Banco do Brasil – FBB.

1. RESPONSABILIDADE

A FUNDAÇÃO LUTERANA DE DIACONIA (FLD), sito à Rua Dr. Flores, 62/901, Porto Alegre – RS, torna público que estarão abertas, no período **22/03 a 05/04/2012**, inscrições para o processo seletivo de TÉCNICO(A) NA ÁREA DE GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA para posterior contratação que seguirá as especificações do contrato firmado entre a FBB e FLD.

2. DO OBJETO

Contratação de TÉCNICO(A) NA ÁREA DE GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA para capacitação de lideranças de catadores(as) de materiais recicláveis para atendimento ao CONTRATO DO PROJETO n° 9.333 - Fortalecimento do associativismo e do cooperativismo dos catadores de materiais recicláveis (CATAFORTE): Logística Solidária, firmado entre FLD e Fundação Banco do Brasil (FBB)

2.1. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Realizar atividades de capacitação na área de gestão administrativa e financeira em turmas de lideranças de catadores(as) nos municípios de São Leopoldo, Gravataí e Santa Cruz do Sul.
- Elaborar, em conjunto com o assessor pedagógico, o planejamento da formação dos(as) catadores(as);
- Capacitar tecnicamente as lideranças para a autogestão de seus empreendimentos;
- Realizar a avaliação dos processos de capacitação em conjunto com o assessor pedagógico;
- Participar na elaboração dos materiais pedagógicos, coordenado pelo assessor pedagógico;
- Participar de oficinas de formação de formadores e seminários estaduais;
- Elaborar e entregar relatórios das capacitações.

3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A INSCRIÇÃO:

- a) Preenchimento da Ficha de Inscrição, conforme Anexo I;
- b) Currículo;
- c) Cópia de RG, CPF, PIS e comprovante de residência.

4. DA(S)VAGA(S), CARGA HORÁRIA, LOCAL DE ATUAÇÃO E ENTREGA DOS CURRÍCULOS

3.1. N° de vagas: contratação de 01 (um/a) técnico(a) em gestão administrativo-financeira.

3.2. Carga horária: 130 horas/aula.

3.3. Local de atuação: São Leopoldo, Gravataí e Santa Cruz do Sul

3.4. Local da Entrega dos currículos: Escritório da FLD – Rua Dr. Flores, 62, sala 901, Centro, Porto Alegre, CEP 90020-120, Fone: (51) 3225 9066– ou entrega via e-mail, destacando no assunto o nome do cargo. Enviar para fld@fld.com.br.

3.5. Prazo final para a entrega dos currículos, ficha de inscrição e documentação exigida: **05/04/2012**.

3.6. Previsão de divulgação dos Resultados: **10/05/2012**.

3.7. O início das atividades será a partir da data da assinatura do contrato.

Obs.: Não poderão concorrer às vagas pessoas vinculadas à administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional.

5. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será feito a partir da análise de currículo em relação aos critérios de seleção, considerando o tempo de experiências com atividades afins, conforme vaga pleiteada.

6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A pessoa contratada deverá possuir capacidade técnica e experiência comprovada em trabalhos da natureza pretendida, conforme acima descrito. Os critérios de seleção serão os seguintes:

- a) Análise do currículo dos candidatos, considerando:
- Possuir conhecimentos técnicos em gestão administrativa e financeira;
 - Apresentar experiência de trabalho com organizações de catadores(as), associação ou cooperativa;
 - Dominar conceitos de autogestão e de relações econômicas solidárias em rede entre empreendimentos populares de reciclagem;
 - Entender de classificação de materiais recicláveis, cadeia produtiva e mercado de reciclagem, meio ambiente, história do Movimento Nacional dos Catadores de Materiais Recicláveis (MNCR)
 - Possuir experiência com movimentos sociais e educação popular;
 - Haver participado em eventos estaduais, nacionais e/ou internacionais referentes aos catadores(as) e à questão social da reciclagem;
 - Ter noções de coleta seletiva solidária com inclusão de catadores(as) de rua;
 - Estar aberto a utilizar seu conhecimento para construir coletivamente um conhecimento válido para as organizações de catadores(as).

5. DO RESULTADO FINAL:

5.1. O resultado final deste Processo Seletivo será divulgado no site da FLD (www.fld.com.br) através de e-mail no dia 10/04/2012.

6. DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Será firmado Contrato, com os selecionados(as), conforme termos deste Processo Seletivo, fazendo parte integrante do Contrato todos os documentos apresentados, bem como as condições estabelecidas neste instrumento.

7. DO PAGAMENTO:

- 7.1. Oferecemos remuneração compatível com a função.
- 7.2. Pagamento de alimentação, transporte e hospedagem, quando a serviço.
- 7.3. O pagamento será efetuado através de registro em Carteira Assinada ou mediante Recibo de Pagamento de Contribuição Individual (RPCI) de acordo com interesse da CONTRATANTE, correspondente ao fornecimento do serviço, após atestada pelo gestor competente.
- 7.4. O pagamento será efetuado através de depósito em qualquer entidade bancária indicada pelo contratado, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, Localidade e Número da
- 7.5. Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até 05º dia, posterior a apresentação de comprovação da real efetivação do produto através de relatório técnico - específico, ou prestação das horas técnicas contratadas.
- 7.6. Não se pagará por serviço não executado.

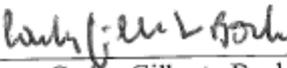
8. DOTAÇÃO:

8.1. A despesa decorrente da contratação do objeto deste Processo Seletivo correrá à conta Contrato 9.3333 firmado entre a FLD e Fundação Branco do Brasil.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações sobre o Processo Seletivo poderão ser obtidas no endereço acima citado ou pelo telefone (51) 3225 9066.

Porto Alegre, 22 de março de 2012.



Carlos Gilberto Bock
Secretário Executivo
Fundação Luterana de Diaconia