



# Orientações para preenchimento de propostas de projetos - Programa de Pequenos Projetos da FLD

## Sumário:

- [Acessando o sistema e tela principal](#)
- [Cadastrando uma nova ou um novo requerente](#)
- [Recuperando a senha](#)
- [Iniciando um cadastro de proposta de projeto](#)
- [Retomando o cadastro de uma proposta de projeto](#)
- [Dicas gerais sobre o cadastramento de projetos](#)

## Acessando o sistema:

Abra um navegador de internet (Chrome, Firefox ou Internet Explorer) e digite:

<https://projetos.fld.com.br/requerente/login.php>

A figura 1 será exibida.



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há o logotipo da FLD (Fundação Luterana de Diaconia) com o slogan 'projetos de vida' e 'actallança'. Abaixo do logotipo, o texto 'FLD - Fundação Luterana de Diaconia' e 'Área da requerente' são exibidos. O formulário de login contém dois campos de entrada: 'CPF' e 'Senha'. Abaixo dos campos, há um botão 'Login' em um fundo roxo. Na base do formulário, há dois links de texto: 'Não tem cadastro? Cadastre-se!' e 'Esqueceu a senha?'.

Figura 1 - Tela inicial do sistema

## Cadastrando uma nova ou um novo requerente:

Caso você não possua cadastro com CPF informado no banco de dados da FLD, clique no link [Não tem cadastro? Cadastre-se!](#) da imagem 1.

A figura 2 será exibida.

**Nova(o) requerente,**  
**Bem-Vinda(o)!!**  
Informe todos os campos para concluir seu cadastro

CPF

CPF

Nome

Nome completo

e-mail

e-mail

Telefone

Telefone

Senha

Informe sua senha

Confirme a senha

Confirme sua senha

Fechar

Salvar dados

Figura 2 – Cadastrando nova ou novo requerente

## **Cadastrando uma nova ou um novo requerente:**

- Preencha todos os campos da figura 2
- Clique em Salvar dados
- Uma mensagem de dados salvos com sucesso será enviada. Retorne à tela inicial e informe seu CPF e senha para acessar o sistema

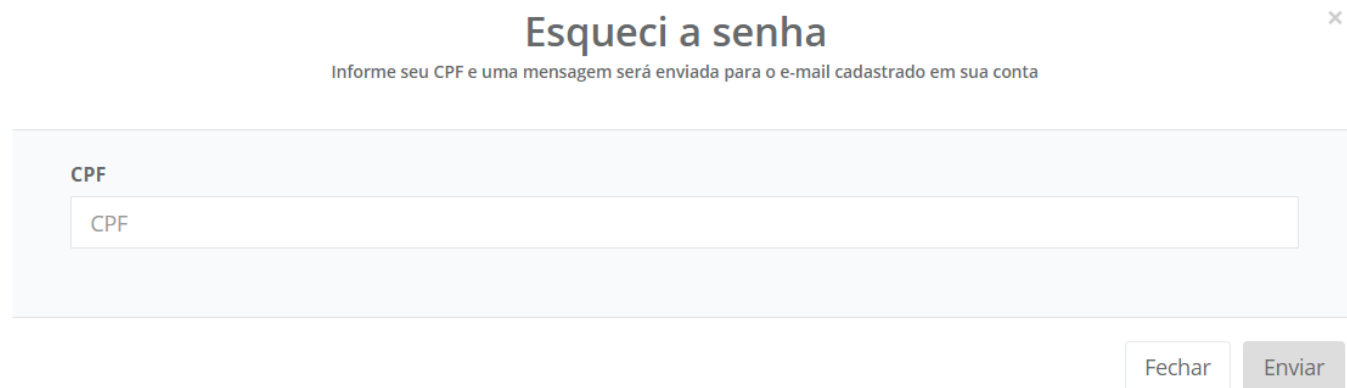
***IMPORTANTE: o CPF cadastrado deverá ser da pessoa que irá coordenar o projeto***

Obs.: Caso você receba a mensagem de que seu CPF já consta na base de dados, utilize o recurso do link *Esqueceu a senha* para criar uma senha temporária.

## Recuperando a senha:

Se já participou em algum projeto da FLD a partir de 2014, quando informou seus dados via formulário eletrônico, ou já se cadastrou no site, mas perdeu a senha, siga os passos abaixo:

- Clique no link *Esqueceu a senha*, da figura 1
- Informe seu CPF na janela (figura 3)
- Clique em *Enviar*



A interface de recuperação de senha é apresentada em uma janela modal com o título "Esqueci a senha" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Abaixo do título, há uma instrução: "Informe seu CPF e uma mensagem será enviada para o e-mail cadastrado em sua conta". O formulário principal é um retângulo cinza claro contendo o rótulo "CPF" e um campo de entrada com o placeholder "CPF". Na base da janela, há dois botões: "Fechar" (desativado) e "Enviar" (ativo).

Figura 3 – Tela para recuperação de senha

## Recuperando a senha:

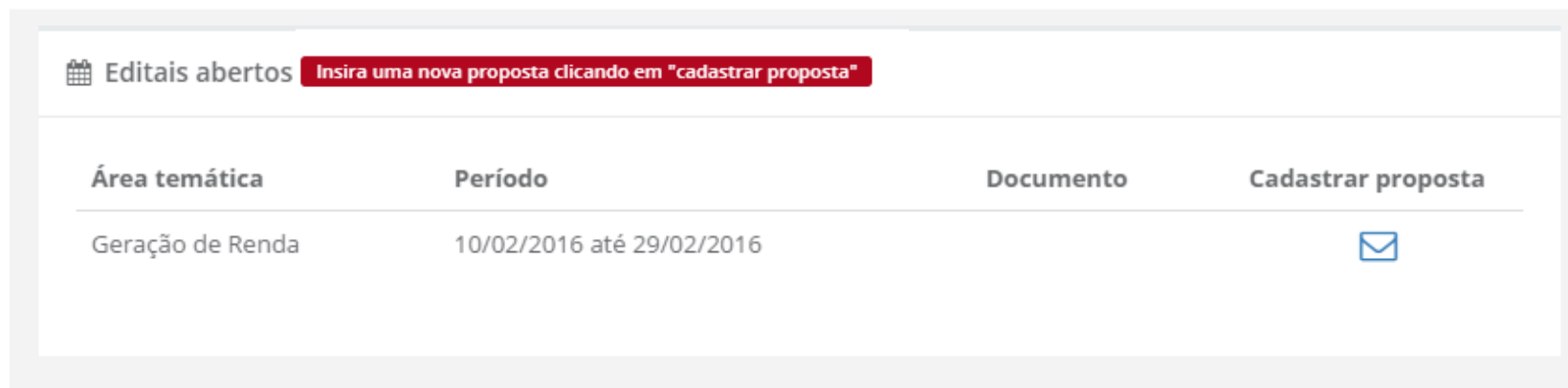
- Você receberá uma mensagem (figura 4), com uma nova senha de acesso.



Figura 4 – Mensagem com a nova senha de acesso

## Iniciando um cadastro de proposta de projeto:

Após identificar-se no sistema, aparecerá o *Quadro de editais abertos*(figura 5). Para iniciar a digitação de uma proposta, clique no envelope da coluna *Cadastrar proposta*. A janela com os dados iniciais será exibida (figura 6).




Editais abertos <span>Insira uma nova proposta clicando em "cadastrar proposta"</span>			
Área temática	Período	Documento	Cadastrar proposta
Geração de Renda	10/02/2016 até 29/02/2016		

Figura 5 – Quadro de exemplo de editais abertos

## Iniciando um cadastro de proposta de projeto:

Na tela exibida (figura 6), preencha todos os campos disponíveis. Os campos relativos à pessoa requerente estarão desabilitados, indicando que somente ela poderá cadastrar a proposta ou deverá ceder seus dados de acesso para o cadastramento. Após informar todos os campos da tela, clique em *Iniciar proposta de projeto*. Você será redirecionada para a tela para preenchimento de todas as guias do projeto.

Parâmetros iniciais da proposta de projeto	
Informe os campos abaixo para montagem da tela de preenchimento da proposta de projeto IMPORTANTE: estes campos não poderão ser alterados após este passo.	
Edital	Proposta sem edital vinculado
Nome do projeto	Proposta para demonstração e montagem de manual de orientações
Dados da requerente	
Nome da organização	Nome da organização requerente
CNPJ	99.999.999/9999-99
Responsável pela requerente	
Nome	Pessoa responsável pela organização requerente identificada no sistema
CPF	CPF da pessoa responsável pela organização requerente
<div>Iniciar proposta de projeto</div> <div>Voltar</div>	

Figura 6 – Tela de dados iniciais da proposta



# Retomando o cadastro de uma proposta de projeto:

A pessoa requerente não é obrigada a preencher completamente a proposta de projeto logo no primeiro acesso. Para certificar-se que os dados foram salvos, deve-se clicar sempre no botão *Próximo*, abaixo da tela de cadastro. O sistema enviará uma pequena mensagem, no canto superior direito da tela, informando que a guia foi gravada com sucesso.

Para retomar a digitação da proposta, localize-a em *Propostas de projetos onde possuo vínculo*, na Página Inicial (figura 7). Clique em *Detalhes* (binóculos) e depois em *Próximo*, até chegar à guia de dados onde você parou de cadastrar.

Proposta de projetos onde possuo vínculo					
Projeto	Responsabilidade(s)	Protocolo	Situação	Gerou projeto	Detalhes
Proposta para demonstração e montagem de manual de orientações	Responsável requerente	10463	Incompleto	Não	

Figura 7 – Propostas de projetos onde possuo vínculo

## Dicas gerais sobre o cadastramento de projetos:

- Só é permitida a entrada de uma proposta por edital.
- Preencha a proposta no modelo fornecido no formato *Word* e depois apenas transcreva as informações para o formulário eletrônico.
- Não será aceita a proposta de projeto no formato *Word*. O objetivo do documento em *Word* é apenas de facilitar o processo de preenchimento da proposta no formulário eletrônico.
- Observe sempre os limites de caracteres nos campos de texto de digitação livre. O sistema não permitirá que sejam inseridos conteúdos de tamanho superior ao limite estabelecido.
- Nos campos de digitação livre, utilize textos breves e objetivos. Isto facilitará a análise pela Comissão de Avaliação de Projetos da FLD.

