



Orientações para preenchimento de propostas de projetos - Programa de Pequenos Projetos da FLD

Sumário:

- Acessando o sistema e tela principal
- Cadastrando uma nova ou um novo requerente
- Recuperando a senha
- Iniciando um cadastro de proposta de projeto
- Retomando o cadastro de uma proposta de projeto
- Dicas gerais sobre o cadastramento de projetos

Acessando o sistema:

Abra um navegador de internet (Chrome, Firefox ou Internet Explorer) e digite:
<https://projetos.fld.com.br/requerente/login.php>

A figura 1 será exibida.



Figura 1 - Tela inicial do sistema

Cadastrando uma nova ou um novo requerente:

Caso você não possua cadastro com CPF informado no banco de dados da FLD, clique no link [*Não tem cadastro? Cadastre-se!*](#) da imagem 1.

A figura 2 será exibida.

**Nova(o) requerente,
Bem-Vinda(o)!!**

Informe todos os campos para concluir seu cadastro

CPF

Nome

e-mail

Telefone

Senha

Confirme a senha

Figura 2 – Cadastrando nova ou novo requerente

Cadastrando uma nova ou um novo requerente:

- Preencha todos os campos da figura 2
- Clique em Salvar dados
- Uma mensagem de dados salvos com sucesso será enviada. Retorne à tela inicial e informe seu CPF e senha para acessar o sistema

IMPORTANTE: o CPF cadastrado deverá ser da pessoa que irá coordenar o projeto

Obs.: Caso você receba a mensagem de que seu CPF já consta na base de dados, utilize o recurso do link *Esqueceu a senha* para criar uma senha temporária.

Recuperando a senha:

Se já participou em algum projeto da FLD a partir de 2014, quando informou seus dados via formulário eletrônico, ou já se cadastrou no site, mas perdeu a senha, siga os passos abaixo:

- Clique no link *Esqueceu a senha*, da figura 1
- Informe seu CPF na janela (figura 3)
- Clique em *Enviar*

Esqueci a senha

Informe seu CPF e uma mensagem será enviada para o e-mail cadastrado em sua conta

CPF

Fechar **Enviar**

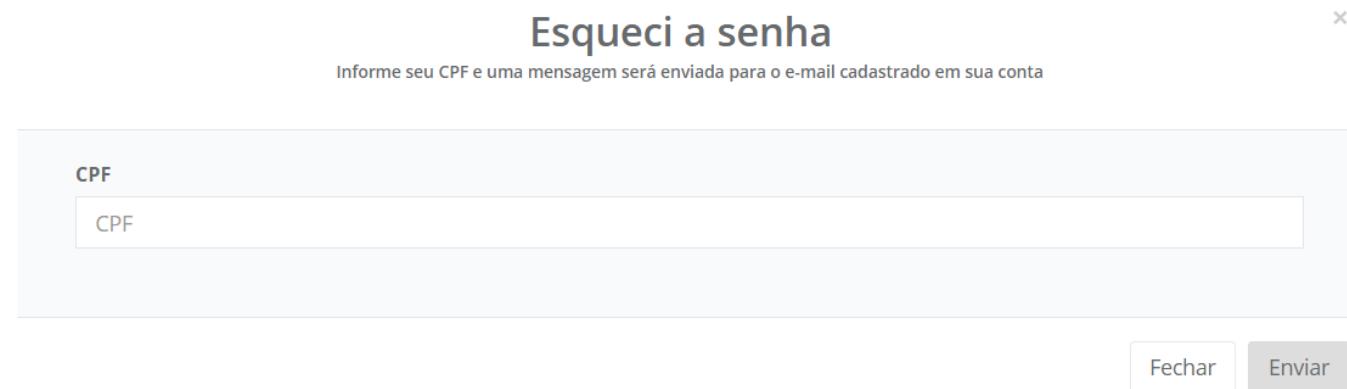


Figura 3 – Tela para recuperação de senha

Recuperando a senha:

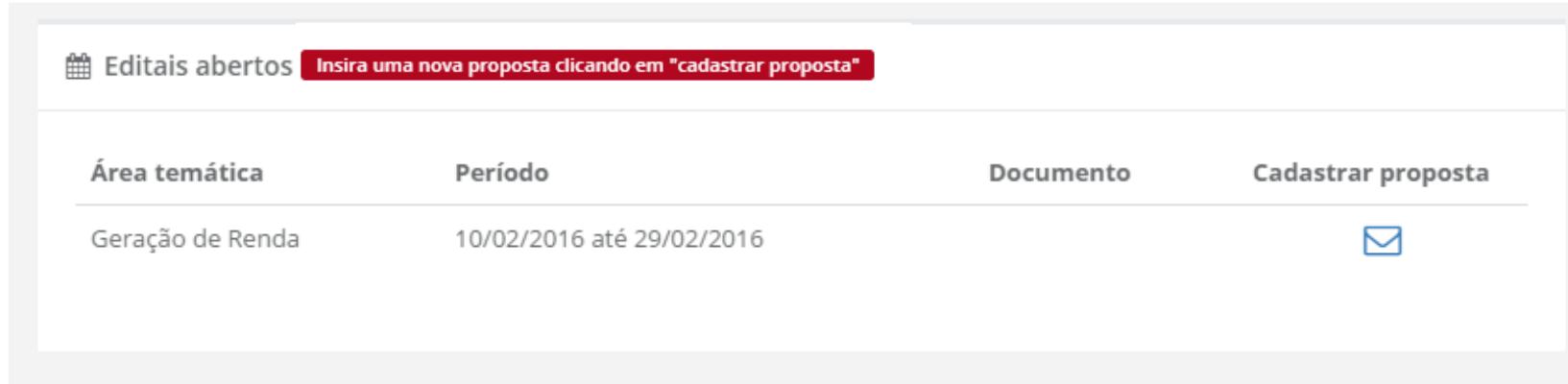
- Você receberá uma mensagem (figura 4), com uma nova senha de acesso.



Figura 4 – Mensagem com a nova senha de acesso

Iniciando um cadastro de proposta de projeto:

Após identificar-se no sistema, aparecerá o *Quadro de editais abertos* (figura 5). Para iniciar a digitação de uma proposta, clique no envelope da coluna *Cadastrar proposta*. A janela com os dados iniciais será exibida (figura 6).



Área temática	Período	Documento	Cadastrar proposta
Geração de Renda	10/02/2016 até 29/02/2016		

Figura 5 – Quadro de exemplo de editais abertos

Iniciando um cadastro de proposta de projeto:

Na tela exibida (figura 6), preencha todos os campos disponíveis. Os campos relativos à pessoa requerente estarão desabilitados, indicando que somente ela poderá cadastrar a proposta ou deverá ceder seus dados de acesso para o cadastramento. Após informar todos os campos da tela, clique em *Iniciar proposta de projeto*. Você será redirecionada para a tela para preenchimento de todas as guias do projeto.

Parâmetros iniciais da proposta de projeto

Informe os campos abaixo para montagem da tela de preenchimento da proposta de projeto
IMPORTANTE: estes campos não poderão ser alterados após este passo.

Edital
Proposta sem edital vinculado

Nome do projeto
Proposta para demonstração e montagem de manual de orientações

Dados da requerente

Nome da organização
Nome da organização requerente

CNPJ
99.999.999/9999-99

Responsável pela requerente

Nome
Pessoa responsável pela organização requerente identificada no sistema

CPF
CPF da pessoa responsável pela organização requerente

Iniciar proposta de projeto **Voltar**

Figura 6 – Tela de dados iniciais da proposta

Retomando o cadastro de uma proposta de projeto:

A pessoa requerente não é obrigada a preencher completamente a proposta de projeto logo no primeiro acesso. Para certificar-se que os dados foram salvos, deve-se clicar sempre no botão *Próximo*, abaixo da tela de cadastro. O sistema enviará uma pequena mensagem, no canto superior direito da tela, informando que a guia foi gravada com sucesso.

Para retomar a digitação da proposta, localize-a em *Propostas de projetos onde possuo vínculo*, na Página Inicial (figura 7). Clique em *Detalhes* (binóculos) e depois em *Próximo*, até chegar à guia de dados onde você parou de cadastrar.

Proposta de projetos onde possuo vínculo					
Projeto	Responsabilidade(s)	Protocolo	Situação	Gerou projeto	Detalhes
Proposta para demonstração e montagem de manual de orientações	Responsável requerente	10463	Incompleto	Não	

Figura 7 – Propostas de projetos onde possuo vínculo

Dicas gerais sobre o cadastramento de projetos:

- Só é permitida a entrada de uma proposta por edital.
- Preencha a proposta no modelo fornecido no formato *Word* e depois apenas transcreva as informações para o formulário eletrônico.
- Não será aceita a proposta de projeto no formato *Word*. O objetivo do documento em *Word* é apenas de facilitar o processo de preenchimento da proposta no formulário eletrônico.
- Observe sempre os limites de caracteres nos campos de texto de digitação livre. O sistema não permitirá que sejam inseridos conteúdos de tamanho superior ao limite estabelecido.
- Nos campos de digitação livre, utilize textos breves e objetivos. Isto facilitará a análise pela Comissão de Avaliação de Projetos da FLD.